

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Наблюдательного совета
АНО ОО «Прогимназия №14»

Я. Г. Шарипов

20.01.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ПРОГИМНАЗИЯ №14 «ЖУРАВУШКА»
ГОРОДА БУГУЛЬМЫ**

г. Бугульма

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и Уставом Автономной некоммерческой организации общеобразовательной организации «Прогимназия № 14 «Журавушка» города Бугульмы (далее - Прогимназия).

1. Статус Ревизионной комиссии

1.1. Ревизионная комиссия является органом Прогимназии, осуществляющим внутренний контроль за финансово-хозяйственной деятельностью.

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, РТ, Уставом Прогимназии, настоящим Положением и прочими внутренними документами Прогимназии.

2. Функции Ревизионной комиссии

2.1. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия осуществляет:

- проверку финансовой документации Прогимназии, заключений комиссий по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- проверку законности заключенных Прогимназией договоров, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета требованиям действующих нормативных актов;
- проверку соблюдения в финансово-хозяйственной и производственной деятельности Прогимназии установленных нормативов;
- проверку своевременности и правильности платежей контрагентам по договорам, платежей в бюджет, погашений прочих обязательств;
- проверку правильности составления бухгалтерских балансов Прогимназии, годового отчета, счета прибылей и убытков, распределения прибыли, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;
- проверку правомочности решений, принятых Наблюдательным советом, Директором и их соответствия Уставу Прогимназии и решениям собрания Учредителей;
- проверку правомочности решений собрания Учредителей и их выполнения.

2.2. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Прогимназии Ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться:

- информация о достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Прогимназии;
- информация о выявленных фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации и Республики Татарстан при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Учредителей, Наблюдательного совета, директора прогимназии результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, справок, сообщений на заседаниях органов управления Прогимназии;
- соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся

конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций;

- требовать от Наблюдательного совета созыва внеочередного собрания в случае возникновения реальной угрозы интересам Прогимназии.

2.4. Ревизионная комиссия представляет в Наблюдательный совет и Учредителям Прогимназии заключение по результатам годовой проверки в соответствии с правилами и порядком ведения финансовой отчетности и бухгалтерского учета к заседанию, на котором рассматривается вопрос о предварительном утверждении годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности.

3. Полномочия Ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- запрашивать и получать от органов управления Прогимназии, его руководителей все необходимые для ее работы материалы и документы;
- требовать созыва заседаний Наблюдательного совета, в случаях, когда выявленные нарушения в производственно-хозяйственной, финансовой деятельности или угроза интересам Прогимназии требуют принятия решений соответствующих органов управления Прогимназии;
- запрашивать и получать от работников Прогимназии, включая руководителей, документы и материалы по вопросам, возникающим в связи с осуществлением деятельности Ревизионной комиссии;
- ставить перед органами управления Прогимназии вопрос о привлечении к ответственности работников Прогимназии, включая руководителей, в случае нарушения ими требований действующих законодательных и иных нормативных актов РФ и РТ и внутренних документов Прогимназии;
- вносить предложения в повестку дня Наблюдательного совета, в том числе, по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение.

Документы, затребованные Ревизионной комиссией, должны быть представлены в течение пяти рабочих дней с момента получения письменного запроса.

3.2. Требование о созыве внеочередного заседания Наблюдательного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии, подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие. Требование направляется в Наблюдательный совет Прогимназии.

3.3. Ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов и консультантов, работа которых оплачивается за счет Прогимназии.

4. Порядок проведения внеплановых ревизий

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Прогимназии осуществляется по итогам деятельности Прогимназии за год.

4.2. Внеплановая ревизия финансово-хозяйственной деятельности Прогимназии может осуществляться в любое время:

- по инициативе самой Ревизионной комиссии;
- по решению Наблюдательного совета;
- по решению Учредителей;

4.3. Мероприятия по созыву заседания Ревизионной комиссии и назначению внеплановой ревизии, проводимой по инициативе самой комиссии:

- член Ревизионной комиссии в случае выявления, при осуществлении им своих обязанностей, каких-либо нарушений направляет председателю Ревизионной

комиссии письменное сообщение с описанием выявленных нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии по их проверке и устранению;

- в течение 3 рабочих дней после получения сообщения председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии по вопросу принятия решения о проведении внеплановой ревизии;

- при принятии Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой ревизии, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать и приступить к проведению внеплановой ревизии.

4.4. Решение Наблюдательного совета о проведении внеплановой ревизии направляется председателю Ревизионной комиссии. Не позднее пяти рабочих дней с момента получения решения Ревизионная комиссия обязана приступить к проведению ревизии.

4.5. Требование Учредителей о проведении внеплановой ревизии направляется председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате получения его председателем Ревизионной комиссии.

4.6. Инициаторы ревизии деятельности Прогимназии вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении ревизии отозвать свое требование, письменно уведомив председателя Ревизионной комиссии.

4.7. Решение Ревизионной комиссии о проведении внеплановой ревизии или направляется инициаторам проведения внеплановой ревизии не позднее 3 дней с даты его принятия.

4.8. После проведения внеплановой ревизии Ревизионная комиссия направляет отчет по итогам ревизии ее инициаторам.

5. Избрание членов Ревизионной комиссии

5.1. Ревизионная комиссия избирается на заседании Наблюдательного совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в количестве, определенном Уставом Прогимназии.

Срок полномочий членов Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания их Наблюдательным советом до момента избрания следующим Наблюдательным советом нового состава Ревизионной комиссии.

5.2. Членом Ревизионной комиссии не может быть избран Директор Прогимназии.

5.3. Ревизионная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии избираются на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии. Ревизионная комиссия вправе в любое время переизбрать своего председателя и секретаря большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

5.4. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит ее заседания;
- организует текущую работу Ревизионной комиссии;
- представляет ее на заседаниях Наблюдательного совета, собрания Учредителей;

- подписывает документы, исходящие от ее имени.

- Секретарь Ревизионной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний, осуществляет рассылку адресатам актов и заключений Ревизионной комиссии, имеет право второй подписи документов, исходящих от ее имени.

6. Досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии

6.1. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе приостановить свою деятельность в ее составе в любое время, письменно известив об этом председателя Ревизионной комиссии.

6.2. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением внеочередного заседания Наблюдательного совета в случае:

- невыполнения членами Ревизионной комиссии своих функций;
- когда число членов Ревизионной комиссии стало менее половины

количественного состава, определенного Уставом Прогимназии.

6.3. В случае прекращения полномочий Ревизионной комиссии одновременно должен быть рассмотрен вопрос об избрании нового состава Ревизионной комиссии. Полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до момента избрания нового состава Ревизионной комиссии.

7. Заседания Ревизионной комиссии

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии проводятся согласно утвержденному плану, а также по мере необходимости и перед началом проверки или ревизии и после проведения по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии по их проверке и устранению.

7.2. Кворумом для проведения заседаний Ревизионной комиссии является присутствие не менее половины от числа избранных членов Ревизионной комиссии.

7.3. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме и оформляются протоколом.

7.4. При решении вопросов каждый член Ревизионной комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии при помощи поименного голосования или простым поднятием руки. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

7.5. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Наблюдательного совета.

8. Заключительные положения

8.1. Положение утверждается Наблюдательным советом Прогимназии. Решение об его утверждении принимается большинством голосов участвующих в заседании членов Наблюдательного совета.

8.2. Если в результате изменения законодательных и иных нормативных актов РФ и РТ отдельные статьи Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены Ревизионной комиссии руководствуются законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации.